



**LANDESFUSSBALLVERBAND**  
MECKLENBURG-VORPOMMERN E.V.

**LEITFADEN**

# **PASSANTRAGSTELLUNG**

IM DFBNET



**DFBnet**

Version: 1.0  
Stand: 05. Mai 2017

## **Inhalt**

1. Vorwort.....	1
2. Einführung .....	1
3. Aufbewahrungspflichten .....	1
4. Erreichbarkeit .....	2
5. Antragstellung Online.....	3
5.1. Erstausstellung .....	4
5.2. Vereinswechsel.....	5
5.3. Abmeldung .....	8
5.4. Nachträgl. Zustimmung .....	10
5.5. Antragsübersicht .....	11

## 1. Vorwort

Bitte lesen Sie diese Beschreibung aufmerksam durch, bevor Sie sich der Antragstellung zuwenden.

## 2. Einführung

Die Anwendung „Antragstellung Online“ bietet Vereinen die Möglichkeit, Spielerwechsel und Neuansträge bequem „von zu Hause“ aus zu erledigen in einem transparenten und rechtssicheren Vorgang. Die Vorteile liegen auf der Hand:

- Kostenersparnis
- Beschleunigung des Verfahrens (gilt auch für Abmeldung)
- Transparenz
- Übersichtlichkeit durch Modul „Antragsübersicht“

Voraussetzung für die Nutzung des Moduls „Antragstellung Online“ ist der Zugang zur vereinseigenen PV-Kennung (Vereinskennung).

Im Onlineverfahren können folgende Antragsarten bearbeitet werden:

- Erstaussstellung
- Regionaler Vereinswechsel
- Überregionaler Vereinswechsel
- Abmeldung des Spielers vom Spielbetrieb

Alle anderen Anträge müssen weiterhin dem LFV M.-V. vorgelegt werden.

## 3. Aufbewahrungspflichten

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Ihnen vom Spieler vorliegenden unterschriebenen Passantragsunterlagen mit allen ggf. vorhandenen Dokumenten wie z.B. bisheriger Spielerpass, Kopie des amtlichen Dokumentes, usw.... mindestens 2 Jahre beim Verein aufbewahrt werden müssen. Falls die Unterlagen nicht vollständig nachgewiesen werden, kann ein Sportgerichtsverfahren eröffnet werden.

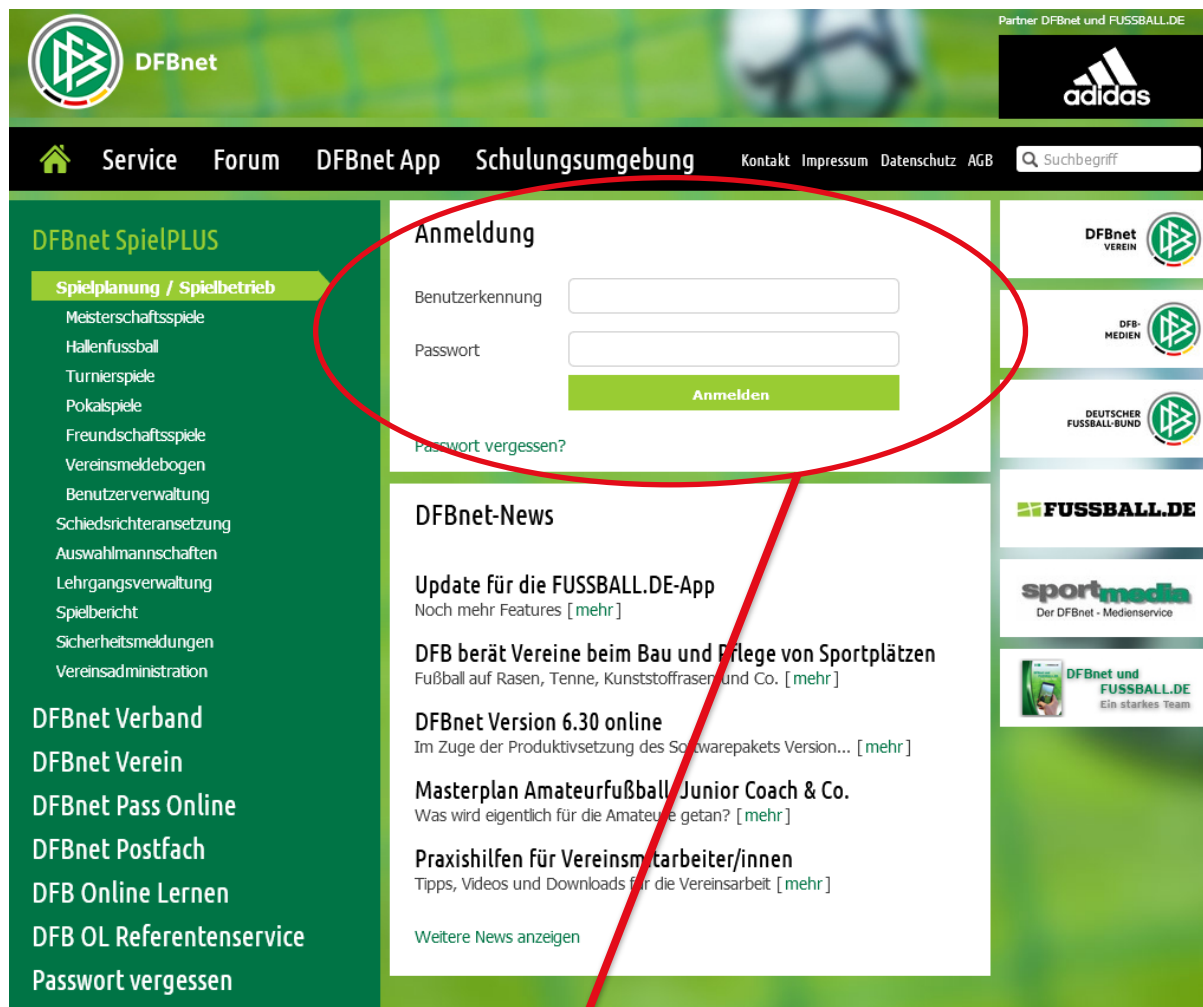
Auf Anforderung sind die Passunterlagen innerhalb einer vorher gesetzten Frist dem LFV M.-V. vorzulegen.

Ggf. ist es daher ratsam, dass die Antragstellung im Verein nur von einer Person erfolgt, um alle Unterlagen an einer Stelle gesammelt vorliegen zu haben.

Der LFV M.-V. wird im Rahmen von Aktionen die Passanträge, die durch die Vereine im Onlineverfahren gestellt worden sind, überprüfen.

## 4. Erreichbarkeit

Die „Antragstellung Online“ erreichen Sie, wie alle anderen Anwendungen auch, über die Internetadresse [www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org)



Zur Anmeldung benötigen Sie Ihre PV-Kennung (Vereinskennung) mit dem dazugehörigen Passwort. Danach klicken Sie auf Anmelden.

### Anmeldung

Benutzerkennung

PV62xxxxxxxx

Passwort

.....|

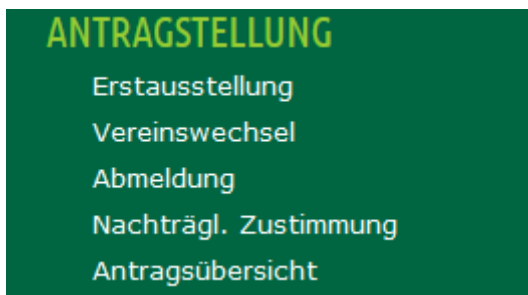
Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

## 5. Antragstellung Online



Wenn Sie auf den Navigationspunkt Antragstellung klicken, erscheint nachfolgendes Untermenü für die Antragstellung.



## 5.1. Erstaussstellung

Über diesen Menüpunkt stellen Sie Anträge für erstmalige Spielberechtigungen, also für die Spieler/Innen, die zuvor noch nie einen Spielerpass besaßen.

Gelbe Felder sind Pflichtfelder, und müssen im Antragsformular ausgefüllt werden.

**Antrag**

**Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person**

Name

Vorname

Geburtsdatum

Nationalität

Geschlecht

Geburtsort

**Angaben zu den Kontaktdaten**

Land/PLZ/Ort

Ortsteil

Straße

E-Mail

Wiederholung E-Mail

Letzte Adressänderung

**Antrag auf Spielerlaubnis**

Spielberechtigungsart

Verein

Vereinsnummer

Stammverein

Antragstellung

Spielerstatus

**Zusätzliche Angaben für ausländische Spieler**

Letzter Wohnort (Land)

**Einwilligung Adressweitergabe**

Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.

**Bestätigung des Vereins**

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Dokumente für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt wird. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein.

Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Die Nutzungsbestimmungen des Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern e. V. sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt.

**Weiter**

Klicken Sie nach dem Ausfüllen auf den Button „Weiter“ im rechten unteren Bildrand. In der anschließend auftauchenden Maske erhalten Sie dann noch einmal in der Übersicht die Daten bzgl. des von Ihnen gestellten Antrages aufgezeigt. Hier haben Sie nochmals die Gelegenheit zur Überprüfung.

Haben Sie alles überprüft, dann klicken Sie auf den Button „Absenden“ am unteren rechten Bildrand

**Zurück** **Absenden**

Sie erhalten zum Abschluss eine Bestätigung über den Antrag mit allen erforderlichen Daten.

## 5.2. Vereinswechsel

Die Anträge auf Vereinswechsel, also alle diejenigen Spieler/Innen, die den Verein wechseln, werden über diesen Menüpunkt gestellt.

Sie können entweder über die Passnummer oder über die Kombination Name, Vorname und Geburtsdatum suchen

Sollte die Personensuche eindeutig sein, so werden Sie sofort in den Antrag weitergeleitet. Sollten mehrere Personen auf die Suche passen, so erhalten Sie eine Auswahlliste aus der Sie die richtige Person aussuchen müssen.

**ANTRAGSTELLUNG > VEREINSWECHSEL**
?
👤

**VEREINSMELDEBOGEN**  
**VEREINSADMINISTRATION**  
**VERBAND ONLINE**  
**PASS ONLINE**  
**ANTRAGSTELLUNG**  
 Erstaussstellung  
Vereinswechsel  
 Abmeldung  
 Nachträgl. Zustimmung  
 Antragsübersicht  
**POSTFACH**

**Spielersuche**

Passnummer

Name

Vorname

Geburtsdatum

Spielberechtigungsart

Verein

Ähnlichkeitssuche  anwenden

	Passnummer	Name Vorname	Geburts- datum	Verein Vereinsnummer	Pflicht Freundschaft	Abmeldedatum	PLZ Ort
	████████	Kerkow	████████	Grimmener SV	29.07.2008	████████	18513 Gransebieth
		Eric	████████	62000075	29.07.2008		

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt) ⏪ 1 ⏩

Nachfolgend eröffnet sich wiederum das Antragsformular:

**Antrag**

**VEREINSMELDEBOGEN**  
**VEREINSADMINISTRATION**  
**VERBAND ONLINE**  
**PASS ONLINE**  
**ANTRAGSTELLUNG**  
 Erstaussstellung  
Vereinswechsel  
 Abmeldung  
 Nachträgl. Zustimmung  
 Antragsübersicht  
**POSTFACH**

**Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person**

Passnummer

Name

Vorname

Geburtsdatum

Nationalität

Geschlecht

Geburtsort

**Angaben zu den Kontaktdaten**

Land/PLZ/Ort  E-Mail

Ortsteil  Wiederholung E-Mail

Straße  Letzte Adressänderung

**Antrag auf Spielerlaubnis**

<p><b>Antragsdaten</b></p> <p>Spielberechtigungsart <input type="text" value="Fußball"/></p> <p>Verein <input type="text" value="SV 1950 Gransebieth"/></p> <p>Vereinsnummer <input type="text" value="62000295"/></p> <p>Stammverein <input type="text"/></p> <p>Antragstellung <input type="text" value="05.05.2017"/></p> <p>Spielerstatus <input type="text" value="Amateur"/></p> <p>Nachweis der Abmeldung <input type="text" value="Rückseite des vorliegenden Passes"/></p> <p>Pass vorhanden / Ort <input type="text" value="ja"/> Abgebender Verein <input type="text"/></p>	<p><b>Angaben zur letzten Spielberechtigung</b></p> <p>Spielberechtigungsart <input type="text" value="Fußball"/></p> <p>Verband <input type="text" value="Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern"/></p> <p>Verein <input type="text" value="Grimmener SV"/></p> <p>Vereinsnummer <input type="text" value="62000075"/></p> <p>Spielerstatus <input type="text" value="Amateur"/></p> <p>Pflicht / Freundschaft <input type="text" value="29.07.2008"/> <input type="text" value="29.07.2008"/></p> <p>Tag der Abmeldung <input type="text" value="30.06.2012"/></p>
--	---

Verlusterklärung vorh.	<input type="text"/>	<b>Läuft ein Sportgerichtsverfahren oder wurde der/die Spieler/in gesperrt?</b>
Tag der Abmeldung	30.06.2012	<input type="checkbox"/> ja, Sportgerichtsverfahren oder Sperre vorhanden
Tag des letzten Spiels	<input type="text"/>	Sperre von / bis <input type="text"/> <input type="text"/>
Tag des letzten Spiels (alternativ)	<input type="text"/>	Spiele gesamt/offen <input type="text"/> <input type="text"/>
Zustimmung	ja	
Nur für Verein	<input type="text"/>	

---

**Wegfall der Wartefrist**

Gemäß der Spielordnung beantragen wir für den Spieler den Wegfall der Wartefrist

---

**Einwilligung Adressweitergabe**

Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.

---

**Bestätigung des Vereins**

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Unterlagen für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt wird. Sofern uns der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegt, werden wir diese(n) entwerfen und ebenfalls für die Dauer von mindestens 2 Jahren aufbewahren. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein.

Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Die Nutzungsbestimmungen des Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern e. V. sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt.

---

Beim Ausfüllen sind Gelbe Felder immer Pflichtfelder!

#### Hinweis:

Hat der abgebende Verein bereits den Spielerpass zum LFV M.-V. gegeben und der LFV M.-V. das Abmeldedatum und Datum letztes Spiel eingetragen oder der abgebende Verein die Daten mittels Abmeldung im Onlinesystem eingepflegt, so sind diese hier bereits vorbelegt.

Sollten Sie den Spielerpass vom alten Verein vorliegen haben, so sind diese Daten in die dafür vorgesehenen Felder einzutragen.

Es wird empfohlen immer das Datum des letzten Spieles mit einzutragen, da dieses Einfluss auf die Wartefrist haben kann.

Eine Beantragung zum Wegfall der Wartefrist ist möglich, falls die Spielordnung des LFV M.-V. dies hergibt. Mit Setzen des Häkchens wird der mittlere Bereich aktiv und Sie können den genauen Grund anklicken:



**Wegfall der Wartefrist**

Gemäß der Spielordnung beantragen wir für den Spieler den Wegfall der Wartefrist

Begründung

§17, 1 - Zustimmung Rückkehr alter Verein

§17, 2.1 - Rückkehr alter Verein während Wartefrist

§17, 2.2 - Rückkehr alter Verein nach Beendigung Wehrpflicht

§17, 2.3 - Rückkehr alter Verein nach Studium

§17, 2.4 - Nichtbeitritt im neuen Verein nach Zusammenschluss

§17, 2.5 - Auflösung Verein oder Einstellung Spielbetrieb

§17, 2.6 - Erstmalige Spielmöglichkeit am Wohnort des Spielers

§17, 2.7 - Nachweislich sechs Monate nicht gespielt

Erläuterung

§17, 1  
Stimmt der neue Verein der Rückkehr zum alten Verein zu, entfällt die Wartefrist, wenn der Spieler für den neuen Verein noch kein Pflichtspiel bestritten hat.

§17, 2.1 Wenn ein Spieler während des Laufes einer Wartefrist aufgrund der Nichtzustimmung zum Vereinswechsel zu seinem bisherigen Verein zurückkehrt und für den neuen Verein noch nicht gespielt hat.

§17, 2.2 Wenn ein Spieler während oder innerhalb eines Monats nach Beendigung der Wehrpflicht zu seinem alten

Die aktuelle Spielordnung ist unter der LFV-Homepage <http://www.lfvm-v.de> im Bereich Service unter Downloads verfügbar.

Zudem ist wichtig, auch hier wieder das Häkchen für die Bestätigung des Vereins zu setzen.

Nun ist der Vorgang äquivalent zu 5.1.:

Klicken Sie nach dem Ausfüllen auf den Button „Weiter“ im rechten unteren Bildrand. In der anschließend auftauchenden Maske erhalten Sie dann noch einmal in der Übersicht die Daten bzgl. des von Ihnen gestellten Antrages aufgezeigt. Hier haben Sie nochmals die Gelegenheit zur Überprüfung.

Haben Sie alles überprüft, dann klicken Sie auf den Button „Absenden“ am unteren rechten Bildrand. Sie erhalten zum Abschluss eine Bestätigung über den Antrag mit allen erforderlichen Daten.

#### Hinweis:

Der abgebende Verein erhält über die eingetragenen Daten eine E-Mail ins elektronische Postfach und kann der Erteilung der Spielberechtigung dahingehend widersprechen, wenn falsche Daten ins System eingetragen worden sind.

#### Abmeldung durch aufnehmenden Verein

Die Abmeldung kann auch vom aufnehmenden Verein stellvertretend durchgeführt werden. Wichtig für diesen Vorgang ist, dass der aufnehmende Verein sich schriftlich bestätigen lässt, dass er den Spieler vom Spielbetrieb abmelden soll. Ohne diese Erklärung darf die stellvertretende Abmeldung nicht durchgeführt werden.

Der aufnehmende Verein kann den Spieler beim alten Verein stellvertretend abmelden. Dies ist gleichbedeutend damit, dass diese Erklärung sofort gültig wird und der Spieler für den alten Verein nicht mehr spielberechtigt ist. In diesem Fall erhält der abgebende Verein eine E-Mail ins elektronische Postfach und wird gebeten, den Spielerpass einzuhändigen und / oder die Daten ins DFBnet einzustellen.

Nachweis der Abmeldung:

Pass vorhanden / Ort:

Verlusterklärung vorh.:

Abgebender Verein/Passrückseite  
Per Post/Einschreibebeleg  
Abmeldung durch aufnehmenden Verein  
Verlusterklärung vorhanden

Hinweis:

Die Abmeldung vom Spielbetrieb ist dann nicht gleich der Kündigung der Mitgliedschaft im Verein. Das bedeutet, dass der Spieler weiterhin Mitglied im abgebenden Verein bleibt und auch beitragspflichtig ist.

Um die stellvertretende Abmeldung durch den aufnehmenden Verein durchführen zu können, klicken Sie im Bereich Nachweis der Abmeldung auf den Punkt Abmeldung durch den aufnehmenden Verein.

### 5.3. Abmeldung

Die Abmeldung von Spielern, die sich vom Spielbetrieb abgemeldet haben, bearbeiten Sie über diesen Menüpunkt.

Sie können entweder über die Passnummer oder über die Kombination Name, Vorname und Geburtsdatum suchen.

Sollte die Personensuche eindeutig sein, so werden Sie sofort in den Antrag weitergeleitet. Sollten mehrere Personen auf die Suche passen, so erhalten Sie eine Auswahlliste, aus der Sie die richtige Person aussuchen müssen.

Danach öffnet sich der Antrag zur Abmeldung:

Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person	
Passnummer	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Altersklasse	Senioren
Nationalität	Deutschland
Geschlecht	männlich
Geburtsort	<input type="text"/>


  

Angaben zu den Kontaktdaten	
Land/PLZ/Ort	Deutschland <input type="text" value="18513"/> <input type="text" value="Glewitz"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>
Straße	<input type="text" value="Dorfstr. 8"/>
Letzte Adressänderung	<input type="text"/>

Antrag auf Abmeldung	
<b>Antragsdaten</b>	
Verein	SV 1950 Gransebieth
Vereinsnummer	62000295
Stammverein	<input type="text"/>
Antragstellung	06.05.2017
Nachweis der Abmeldung	<input type="text"/>
Pass vorhanden / Ort	<input type="text"/>
Verlusterklärung vorh.	<input type="text"/>
Tag der Abmeldung	<input type="text"/>
Tag des letzten Spiels	<input type="text"/>
Tag des letzten Spiels (alternativ)	<input type="text"/>
Zustimmung	<input type="text"/>
Nur für Verein	<input type="text"/>

Angaben des Spielerpasses	
Verband	Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern
Verein	SV 1950 Gransebieth
Vereinsnummer	62000295
Spielerstatus	Amateur 
Pflicht / Freundschaft	13.03.2009 <input type="text"/> 13.03.2009 <input type="text"/>

**Läuft ein Sportgerichtsverfahren oder wurde der/die Spieler/in gesperrt?**

ja, Sportgerichtsverfahren oder Sperre vorhanden

Sperre von / bis

Spiele gesamt/offen

Bestätigung des Vereins	
<input type="checkbox"/> Hiermit bestätigen wir, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen und mit der nötigen Sorgfalt ermittelt worden sind. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein. Sofern uns der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegt, werden wir diese(n) entwerten und für die Dauer von mindestens 2 Jahren aufbewahren. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann.	
Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.	
Die Nutzungsbestimmungen des Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern e. V. sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt.	

Gelbe Felder sind wie immer Pflichtfelder. Auch das Häkchen bei Zustimmung des Vereins muss gesetzt werden. Klicken Sie nach dem ausfüllen auf den Button „Weiter“ im rechten unteren Bildrand.

Im der anschließend erscheinenden Maske erhalten Sie dann noch einmal in der Übersicht die Daten bzgl. des von Ihnen gestellten Antrages aufgezeigt. Bestätigen Sie diese und Sie erhalten zum Abschluss eine Bestätigung über den Antrag mit allen erforderlichen Daten.

### Hinweis

Der Spielerpass ist Eigentum des LFV M.-V. Auch wenn Sie die Abmeldung mittels des Onlinesystems durchgeführt haben, sind Sie bzw. ist der Verein weiterhin verpflichtet, den Spielerpass des abgemeldeten Spielers an den LFV M.-V. zu senden.

## 5.4. Nachträgl. Zustimmung

**ANTRAGSTELLUNG > NACHTRÄGL. ZUSTIMMUNG**

Der Antrag kann nur durch den aufnehmenden Verein gestellt werden, der abgebende Verein wird anschließend automatisch darüber informiert. Stellen Sie den Antrag also nur, wenn Sie Mitarbeiter für den aufnehmenden Verein sind!

**Spielersuche**

Passnummer

Name

Vorname

Geburtsdatum

Spielberechtigungsart **Fußball**

Verein **SV 1950 Gransebieth**

Ähnlichkeitssuche  anwenden

Eingaben leeren  Suchen

Der Antrag auf nachträgliche Zustimmung ist ein Folgeantrag zu einem bereits genehmigten Vereinswechsel ohne Zustimmung und kann ausschließlich vom aufnehmenden Verein beantragt werden. Der abgebende Verein wird über den Antrag informiert. Sollte eine Einigung der beiden beteiligten Vereine erwirkt werden, kann der Antrag auf nachträgliche Zustimmung an die zuständige Passstelle gesendet werden.

Für eine Beschreibung der Spielersuche navigieren Sie bitte zu dem Bereich Abmeldung – Spielersuche. Beachten Sie bitte, dass in der Trefferliste ausschließlich Spieler angezeigt werden, zu denen ein genehmigter Vereinswechsel ohne Zustimmung vorliegt. (siehe Screen Nachträgliche Zustimmung – Spielersuche).

Im Bereich der „Antragsarten“ werden sämtliche Daten aus dem vorherigen Vereinswechselantrag übernommen und schreibgeschützt angezeigt. Bei einer nachträglichen Einigung der beiden beteiligten Vereine setzen Sie bitte das Häkchen bei „Zustimmung aufgrund von Entschädigungszahlungen“. (siehe Screen Antragsdaten)

Antragstellung Online - Nachträglich Zustimmung				po 147
<b>Antragsformular versenden - Angaben zur Person</b>				
Passnummer	0363-0559			
Name	Mustermann			
Vorname	Maxi			
Geburtsdatum	15.05.1986			
Altersklasse	Senioren			
Nationalität	Deutschland			
Geschlecht	männlich			
Geburtsort				
<b>Angaben zu den Kontaktdaten</b>				
PLZ Ort	30163	Hannover	E-Mail	
Ortsteil	List	Letzte Adressänderung	17.02.2014 11:02	
Straße	Lister Str. 18			
<b>Antrag auf Nachträglicher Zustimmung</b>				
<b>Antragsdaten</b>		<b>Angaben des Spielerpasses</b>		
Verein	Sportverein Borussia Spiesen	Verband	Saarländischer Fußball-Verband	
Vereinsnummer	43143730	Verein	Sportverein Borussia Spiesen	
Stammverein		Vereinsnummer		
Antragsstellung	24.02.2014	Spielerstatus	Amateur	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zustimmung aufgrund von Entschädigungszahlungen	Pflicht / Freundschaft	01.11.2014	17.02.2014
<b>Bestätigung des Vereins</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> Hiermit bestätigen wir, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen und mit der nötigen Sorgfalt ermittelt wurden. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein. Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.				
Die Nutzungsbestimmungen des Saarländischen Fußballverbandes e. V. sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt.				
<input type="button" value="Zurück"/>		<input type="button" value="Absenden"/>		

Nachdem Sie als Verein die Richtigkeit der Daten bestätigt haben, erreichen Sie über den Klick auf „Absenden“ die Korrekturseite, auf der Sie die eingetragenen Daten nochmals überprüfen können. (siehe Screen Nachträgliche Zustimmung - Korrekturseite)

Sollten die eingegebenen Daten nicht plausibel sein, erscheint bei dieser Aktion ein Hinweis auf die falsch eingegebenen Daten. (siehe Screen Hinweismeldung)

Nach der Korrektur der Daten können Sie wie oben angegeben fortfahren und den Antrag über den Button „Absenden“ an die Passstelle schicken.

## 5.5. Antragsübersicht

Sie erhalten unter diesem Menüpunkt eine Übersicht bzgl. der Anträge, die durch den Verein gestellt wurden.

Sie können dabei nach den Daten des Antrages suchen, nach den verschiedenen Status oder nach der Antragsart und erhalten je nach Auswahl die Übersicht.

Fragen zum Skript richten Sie bitte an:

Eric Kerkow

Tel.: 0381 / 128 55 -17

Fax: 0381 / 128 55 -22

E-Mail: [eric.kerkow@lfvm-v.de](mailto:eric.kerkow@lfvm-v.de)